**外包安保岗位设置表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 工作时间 | 主要岗位职责 | 参考人数 | 人员条件及要求 |
| 医疗区消防及治安管理（41人） | | | | | |
| １ | 项目经理 | 8h  （行政班） | 全面负责项目管理、工作对接 | 1人 |  |
| ２ | 项目队长 | 24h  （队长1人，副队长2人） | 队长负责人员工作安排，副队长负责人员培训和日常训练，以及内勤工作 | 3人 |  |
| 3 | 项目班长 | 24h  （3班倒） | 负责各班次队员工作监督和处理应急工作 | 3人 |  |
| 4 | 文员 | 8h  （行政班） | 负责办公室业务 | 1人 |  |
| 5 | 门诊大楼及住院部地下车库文化长廊 | 24h  （3班倒） | 负责门诊、住院部地下车库、文化长廊的管理以及住院部药房治安管理 | 3人 |  |
| 6 | 视光中心及  特需门诊 | 24h  （3班倒） | 早上7点至19点负责视光中心及特需门诊的治安秩序，19点以后负责6、7号楼区域的巡逻 | 3人 |  |
| 7 | 感染科 | 8h  （行政班） | 负责感染科门诊治安秩序及巡逻 | 1人 |  |
| 8 | 门诊1楼  （入口） | 12h  （2班倒） | 负责门诊大厅入口人员管理，落实安检工作 | 2人 |  |
| 9 | 门诊1楼  （出口） | 8h  （行政班） | 负责维护出口、收费窗口、电梯厅秩序 | 1人 |  |
| 10 | 门诊6-10楼 | 8h  （行政班） | 负责门诊6-10楼的治安秩序 | 1人 |  |
| 11 | 急诊斜坡 | 16h  （2班倒，7:00-15：00，  15:00-23:00） | 负责急诊斜坡及门诊门口秩序管理 | 2人 |  |
| 12 | 急诊科  (入口) | 24h  （3班倒） | 负责急诊入口、发热门诊、6号楼入口秩序管理 | 3人 |  |
| 13 | 急诊抢救室 | 24h  （3班倒） | 负责急诊抢救室一、二区、分诊台秩序管理 | 3人 |  |
| 14 | 儿科门诊 | 8h  （行政班） | 负责儿科门诊内外的秩序管理 | 1人 |  |
| 15 | 卡班 | 8h  （12:00-15:00，  18:00-23:00） | 负责门诊6-10楼、儿科门诊行政班下班后的秩序维护巡查 | 1人 |  |
| 16 | 放射科 | 24h  （3班倒） | 负责放射科治安秩序 | 3人 |  |
| 17 | 住院部大厅出口 | 16h  （2班倒，7:00-15：00，  15:00-23:00） | 负责进出口筛查、禁止逆行、秩序管理 | 2人 |  |
| 18 | 医科大学临床教学楼 | 8h  （行政班） | 负责进入大楼人员、证件识别、治安管理 | 1人 |  |
| 19 | 临床监控室 | 16h  （2班倒，7:00-15：00，  15:00-23:00） | 负责消防监控室工作 | 2人 |  |
| 20 | 巡逻组 | 16h  （2班倒，7:00-15：00，  15:00-23:00） | 负责门、急诊、输液室、抢救室2、创伤中心、发热门诊及周围的巡查，并在高峰期、高危期的巡查 | 4人 |  |
| 道路指挥、道闸管理（24人） | | | | | |
| 21 | 院大门 | 16h  （2班倒，7:00-15：00，  15:00-23:00） | 负责院大门人员车辆管理 | 2人 |  |
| 22 | 转盘岗 | 24h  （3班倒，早班2人，中班2人，夜班1人） | 负责指挥车辆、疏导交通、管理转盘区域电动车、除公务及住院车辆外控制外来车辆进入立体停车场 | 5人 |  |
| 23 | 通往11号楼路口 | 16h  （2班倒，7:00-15：00，  15:00-23:00） | 负责进入该路口的车辆、人员的管理 | 2人 |  |
| 24 | 放射科道闸 | 24h  （3班倒） | 负责进出人员筛查、车辆出入管理 | 3人 |  |
| 25 | 住院部西侧门 | 8h  （早班7:00-15：00） | 西侧门实行门禁管理，岗位人员负责西侧门、核医学科、设备仓库区  域的管理， | 1人 |  |
| 26 | 烧伤楼道闸 | 24h  （3班倒） | 负责道闸管理、车辆正常通行和停放 | 3人 |  |
| 27 | 医院东门（后门） | 24h  （3班倒，早班2人，中班2人，夜班1人） | 负责进入医院车辆出入管理、上下班高峰期交通指挥 | 5人 |  |
| 28 | 培训中心办公区门卫 | 24h  （3班倒） | 外来人员出入登记，门岗消防通道管理 | 3人 |  |
| 生活区管理（15人） | | | | | |
| 29 | 宿舍六区（1号门） | 24h  （3班倒） | 车辆出入，门口周围电车摆放 | 3人 |  |
| 30 | 宿舍六区（2号门） | 24h  （3班倒） | 车辆出入，2号门消防通道车辆的管理 | 3人 |  |
| 31 | 宿舍六区（北门） | 24h  （3班倒） | 职工出入管理，门口周围电车摆放 | 3人 |  |
| 32 | 宿舍六区{508栋入口} | 24h  （3班倒） | 车辆出入，508栋消防通道车辆的管理 | 3人 |  |
| 33 | 河边宿舍 | 24h  （3班倒） | 车辆出入，小区周围电车摆放 | 3人 |  |
| 车辆管理(9人) | | | | | |
| 34 | 门诊6、7、9、10、11、14号楼区域路段 | 16h  （2班倒，7:00-15：00，  15:00-23:00） | 负责区域路段巡查及电动车摆放 | 2人 |  |
| 35 | 儿科住院后面电动车停车场 | 16h  （2班倒，7:00-15：00  15:00-23:00） | 负责路该停车场车辆的管理 | 2人 |  |
| 36 | 心研所、营养饭堂路段 | 8h  （行政班） | 负责该路段消防通道及车辆管理 | 1人 |  |
| 37 | 住院部广场 | 16h  （2班倒，7:00-15：00  15:00-23:00） | 负责住院部广场车辆管理、 | 2人 |  |
| 38 | 六区车辆管理 | 16h  （2班倒，7:00-15：00  15:00-23:00） | 负责六区通道车辆管理，飞线充电管理 | 2人 |  |
| 立体停车场管理（8人） | | | | | |
| 39 | 立体停车场 | 24h  （早班4人，中班3人，大夜班1人） | 负责立体车库管理 | 8人 |  |
| 学生宿舍管理（6人） | | | | | |
| 40 | 住培生AB栋门卫 | 24h  （3班倒） | 负责住培生楼（AB栋）出入管理 | 3人 |  |
| 41 | AB栋宿舍区宿管员 | 24h  （3班倒） | 负责住培生管理，履行宿管员职责 | 3人 |  |
| 门诊地下停车场管理（3人） | | | | | |
| 42 | 门诊地库入口道闸 | 24h  （3班倒） | 负责道闸管理、车辆正常通行和停放 | 3人 |  |
| 东盟保健中心（16人） | | | | | |
| 43 | 东盟保健中心1楼 | 24h  （3班倒） | 负责人员出入管理 | 3人 |  |
| 44 | 东盟保健中心2楼 | 24h  （3班倒） | 负责人员出入管理 | 3人 |  |
| 45 | 东盟保健中心负3楼立体车库 | 24h  （3班倒，早班、中班各2人，大夜班1人） | 负责立体车库管理 | 5人 |  |
| 46 | 东盟保健中心负4楼立体车库 | 24h  （3班倒，早班、中班各2人，大夜班1人） | 负责立体车库管理 | 5人 |  |
| 47 | 小计 | 122人 | | |  |
| 48 | 轮休顶班人员 | 24h | 保安每周休息1天，轮休人员则按6:1的比例，按照参考人数进行计算（除项目经理1人、队长3人、文员1人、门诊及电车管理岗位安排周日休息） | 16人 |  |
| 49 | 合计 | 138人 | | | |