**因公出国（境）服务采购需求**

**一、项目简介**

广西医科大学第一附属医院6人组团将于2024年12月15-21日赴日本、韩国开展公务访问，停留7天（日本5天，韩国2天）。现需采购因公出国（境）服务，包含该团组本次出访的住宿、用餐、境外城市间交通、翻译、签证、保险等出行服务。

**二、采购需求**

1、因公出国（境）服务需符合财行〔2013〕516号印发《因公临时出国经费管理办法》、《关于印发广西壮族自治区因公临时出国经费管理办法》（桂财行{2014}27号）等相关规章制度要求，如有最新标准参照最新标准执行。

2、因公出国（境）事务服务商需按照要求做好以下工作：

（1）紧密跟踪各国出入境及签证政策，协助签证办理，保证高签证率。包括但不限于以下服务：协助提供机票行程单、保险单等签证材料，必要时协助填写外文签证申请表等。

（2）负责办理国际机票、购买相关保险。

（3）设计公务活动线路，提供合理的访问日程安排，安排通讯、食宿与交通、目的地国语言翻译、预定会议室（如需）等服务。

（4）整体要求：

①服务商需根据访问计划，按照要求设计公务活动线路，提供合理的访问日程安排，协助签证办理，预定国际机票、购买相关保险、安排食宿及交通、提供翻译服务等，提供出访国当地法律与风俗指导，确保公务活动顺利完成。

②机票：提供公务机票，按实结算；

③保险：按出访国家要求购买，按实结算，根据财务要求提供真实有效票据；

④住宿：按国家有关规定执行，根据财务要求提供真实有效票据；

⑤餐食：按国家有关规定执行，根据财务要求提供真实有效票据；

⑥公杂费：按国家有关规定执行；

⑦城市间交通费：按国家有关规定执行、按实结算，须提供境外出访所在地真实有效票据。

⑧因公出国（境）事务服务商还应熟悉我国和访问国有关法律和规定，具有接待因公出国（境）团组的能力；具有丰富的行政事业单位、高校访问团执行经验；有可靠的境外合作渠道，确保公务活动顺利完成，并且符合国家外事相关规定。

**三、报价及付款方式**

1.本项目服务费用按实际执行团组产生费用结算（一团一结），原则上结算费用不超过供应商投标报价，如有特殊情况导致费用变动的，应报组团人员同意后方可执行。报价包括服务期内团组路线设计、日程安排、交通、住宿、翻译、餐食、公杂、保险、利润、税金、政策性文件规定及采购需求包含的所有风险、责任等全部费用的总和。

2.回国后服务商须开具正式发票（含境外相关发票）并提供报销所需相关材料及发票，甲方在完成付款审批手续后15个工作日内全额支付款项。

1. **评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评审标准** |
| 1 | 投标报价  （20分） | 价格评分的计算方法如下：  1、满足需求要求且报价价格最低的报价为评标基准价（D），其价格分为满分(20分)；  2、其他合格供应商的报价得分按如下公式计算：报价得分=（基准价/报价）×20 |
| 2 | 服务方案及流程设计（30分） | 应包括行程计划、食宿安排、交通安排、翻译服务、本地化服务以及组织协调等相关内容。  （服务方案及流程设计要充分考虑要素完整、流程优化、舒适便捷、可操作性强，优秀的得30分、良好的得20分、一般的得10分、未提供的不得分。） |
| 3 | 应急预案  （10分） | 响应供应商针对本项目相关突发应急预案或措施方案。预案和措施齐全、制度完善，程序规范，责任明确，具有可操作性；可根据出访要求和目的地国家相关规定做出相应安全预案，将安全预防做到实处：内容详尽为优秀的得10分；内容较详尽为良好的得7分；内容简单为一般的得4分；未提供的不得分。 |
| 4 | 人员及设备配置  （10分） | 拟投入的服务团队人员考虑周全，岗位配备人员完善，配合人员科学合理高效，得10分；拟投入的服务团队人员中岗位配备人员比较合理，考虑较周全，能满足项目实施需要，得7分；拟投入的服务团队人员中岗位配备人员一般，考虑简单，只能基本满足项目实施需要，得4分；未提供的不得分。 |
| 5 | 针对本项目的服务承诺  （10分） | 响应供应商应有完整的服务质量承诺保障方案（服务体系、服务内容、响应速度）。  项目实施过程中，响应供应商所提供的服务承诺可行到位，服务内容完善，得10分；服务承诺较为详细，服务内容较为合理，得7分；服务承诺简单，服务内容单一的得4分，未提供的不得分。 |
| 6 | 业绩证明  （20分） | 响应单位提供自2022年1月1日以来承担过类似因公出国（境）项目的业务，服务行政事业单位因公出国（境）的成功案例，需提供完整的相应证明材料。每提供一个出访团组的证明材料，得4分，满分20分。 |
| 总分（100分） | | |

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

候选人推荐原则：采购小组将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，报价文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人（另有约定的除外）。