**化粪池清理服务采购需求**

**一、项目****概况**

1、服务地点: 广西医科大学第一附属医院化粪池，包括医疗区（包括院内、院外、星湖小区综合门诊部、青秀小区综合门诊部）；职工食堂、工会等其他周边区域。

2、预算价: 29万元（报价超出预算价视为无效报价）

3、服务期: 2年。

**二、商务条款**

1、报价要求：该服务费为包干价，即包括供应商完成本项目全部服务所涉及的全部费用，供应商不得以任何理由要求增加服务费或要求采购人另行支付其他任何费用。

2、付款方式: 双方对考核表扣减费用进行核对后，服务费按半年度进行支付，供应商开具有效票据，并提供付款材料至采购人，采购人完成付款审批手续后15个工作日将费用汇至供应商指定账户。

3、发票要求：付款前供应商必须提供真实、有效、合法的正式发票，如提供假发票的，供应商除须向采购人补开合法发票外，并须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，由此产生的一切损失均由供应商承担。

4、验收与考核：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范、合同要求。采购人每月对供应商进行考核（考核内容详见下表），考核结果分为：合格与不合格。满分为100分，90分以上（含90分）为合格；90分以下为不合格。出现不合格时，每降低5分扣款2000元，考核涉及的所有扣款，均在服务款中扣除。出现不合格时，中标人必须向采购人提交整改方案，连续两个月或年度内累计3次出现服务考核不合格的，或因供应商原因导致采购人各项检查未通过的，采购人有权单方终止本合同。

**三、****技****术及****服务要求**

1、服务范围及频次

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地点 | 清理项目 | 服务次数 | 备注 |
| 医疗区（包括院内、院外、星湖小区综合门诊部、青秀小区综合门诊部） | 化粪池约104个（约2385m³），沉砂井约70个（约195m³） | 1次/季度 | 1、特殊区域根据实际需要增加清理次数。2、紧急疏通：根据采购人要求，收到紧急疏通要求时，40分钟内到达现场对接处理。3、同时包括沉砂池及连通管道一并清理。 |
| 职工食堂、工会等其他周边区域 | 化粪池约110个（约2115m³），沉砂井约78个（约234m³） | 1次/季度 |

2、操作规范及服务符合要求：《T／CASME 003-2018化粪池清洁与维护服务规范》

3、清理采用环保型吸污车专用设备，供应商需配备满足该项目服务需求的作业车辆至少2辆【注：响应文件须提供供应商自购置车辆凭证或租赁车辆合同（含意向租赁）证明复印件或含供应商信息的行驶证证明复印件】。

4、每次化粪池清掏完毕后，目视化粪池无积物浮于水面，清理干净作业产生的垃圾并盖好化粪池盖。所有垃圾处理费用及产生的后果由成交供应商负责。

5、固定区域作业，不影响正常医疗工作以及交通秩序。注意保护采购人设施，防止损坏，如有不慎损坏，负责照原样修复。

6、使用环保型专业吸污车清理拉走，进行无害化处理，避免对环境产生二次污染。

7、每月至少1次对所有池子实行现场巡查，发现池满应及时抽污，杜绝堵冒现象。

8、应急情况响应时间为40分钟内。

9、供应商负责派遣经培训合格，持证上岗的专业操作人员。供应商应为项目人员配备劳保用品，确保人员采取必要的防护措施。

10、供应商应定期进行应急演练及安全培训，落实安全生产责任制。服务人员的用品用具、工资福利、医疗保险、人身安全等突发伤亡等所产生的一切开支均由供应商负责。

11、供应商自觉遵守国家法律法规以及采购人的规章制度，服从采购人的监督与管理。如有违反，采购人有权要求供应商更换工作人员，否则采购人有权解除合同，由此造成的损失全部由供应商承担。

12、供应商每次进场施工，须提前告知采购人，以便做好沟通协调工作，施工时听从采购人安排，保证秩序正常运行。

13、如因采购人原因导致化粪池上方无窨井盖，或遇特殊原因（如管道破裂、管道塌方等）导致化粪池及地下排污管受到堵塞等情况，供应商应帮采购人清理，采购人根据实际情况支付额外清理费用。

|  |
| --- |
| **化粪池清理服务月度考核表** |
| 评价时段： 年 月 日- 年 月 日 |
| 序号 | 评价项 | 分值 | 指标 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 服务质量及效果 | 50 | 服务质量是否达标 | 服务质量不满足采购需求，出现积物浮于水面、清理后未盖好化粪池盖、池满未及时抽污导致堵冒现象的，出现一次扣10分。对采购人带来较大负面影响的，或因供应商原因导致采购人各项检查未通过的，一次扣20分，且采购人有权单方终止本合同。 |  |
| 2 | 过程管理 | 20 | 应急响应 | 收到紧急疏通要求时，未及时到达现场对接处理，出现一次扣10分。 |  |
| 10 | 工作纪律 | 违反工作纪律、不遵守采购人的规章制度的，出现一次扣5分。 |  |
| 3 | 合作关系 | 20 | 对采购人书面指令、口头指令、突发任务配合度及响应度 | 对采购人发出的指令和任务不予配合、出现问题未及与采购人沟通、施工时未听从采购人安排的的，出现一次扣5分。 |  |
| 4 | 加分项 | 5 | 免费提供增值服务 | 提供合同范围外的增值服务或服务质量明显高于合同要求，酌情加分（+5分需说明加分项） |  |
| 满分 | 100分 |  |  |  |
| 监管部门检查考评人签字 |  |
| 备注 | 考核结果分为：考核结果分为：合格与不合格。满分为100分，90分以上（含90分）为合格；90分以下为不合格。出现不合格时，每降低5分扣款2000元，考核涉及的所有扣款，均在服务款中扣除。出现不合格时，中标人必须向采购人提交整改方案，连续两个月或年度内累计3次出现服务考核不合格的，或因供应商原因导致采购人各项检查未通过的，采购人有权单方终止本合同。 |

**评审标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序** **号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** |
| 1 | 价格分 （满分20分） | (1)以进入综合评分环节的最低折扣率为基准价，基准价报价得分为满分（20分）。(2)价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某有效供应商折扣率×20分 |
| 2 | 服务实施方案分（满分30 分） | 一档（10 分）：项目服务实施方案、服务流程、服务质量保障措施内容基本合理，但无针对性措施。二档（20 分）：项目服务实施方案、服务流程、服务质量保障措施完整清晰，能够较好地满足采购单位的服务要求，持有项目作业车辆3台。三档（30 分）：有完善的服务实施方案、服务流程、服务质量保障措施，完全满足采购单位的服务需求，且具备利于项目目标实现的针对性，可实施性充分，项目实施计划完整清晰，有完善、详细的各项管控措施；结合本项目特点， 提出具有针对性的方案优化建议；项目作业车辆4台及以上。※方案或证明材料未提供不得分。【注：响应文件须提供供应商自购置车辆凭证或租赁车辆合同（含意向租赁）证明复印件或含供应商信息的行驶证证明复印件】 |
| 3 | 人员及设备配置方案分（满分20分） | 一档（5 分）：有拟投入项目人员、设备配备方案，方案内容基本合理，但无针对性。二档（10 分）：有较为完善的项目管理人员、服务人员名单及设备配置表，拟投入项目服务人员至少3人，且人员配置、人员管理措施合理、可行。三档（20分）：有完善的项目管理人员、服务人员名单及设备配置表，拟投入项目服务人员4人及以上；人员配置、人员素质、设备配置情况与项目实际需求契合度高，内容合理、清晰、准确、科学、完整、针对性强，可实施性强。※方案或证明材料未提供不得分。 |
| 4 | 应急方案及保障措施分（满分 20 分） | 一档（5 分）：应急方案及保障措施基本合理，但无针对性。二档（10 分）：应急方案及保障措施较完善，有针对性的处理应急事件的措施及方案，接到采购人临时需求或突发紧急状况可提供对应解决方案。三档（20 分）：方案制定可行、合理、详细、科学，处理应急事件的措施及方案全面、到位、有针对性、可操作性强，接到采购人临时需求或突发紧急状况能结合实际情况可提供有针对性的解决方案，承诺接到采购人需求通知后30分钟内到达现场处理。※未提供不得分。 |
| 5 | 商务分（满分10 分） | 1. 供应商自2022 年以来具有类似项目业绩【合同或中标（成交）通知书复印件】，每个业绩得 1分，满分4分。（响应文件中须提供有效的相关证明材料，原件备查。）
2. 获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的每项计2分，满分6分。（响应文件中须提供有效的相关证明材料，原件备查。）

※须在响应文件提供有效证书扫描件，否则不计分。 |
| 总得分＝1＋2＋3+4+5 |

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

候选人推荐原则：采购小组将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，报价文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人（另有约定的除外）。