

《医疗新技术伦理流程》系统操作

1. 提交审查

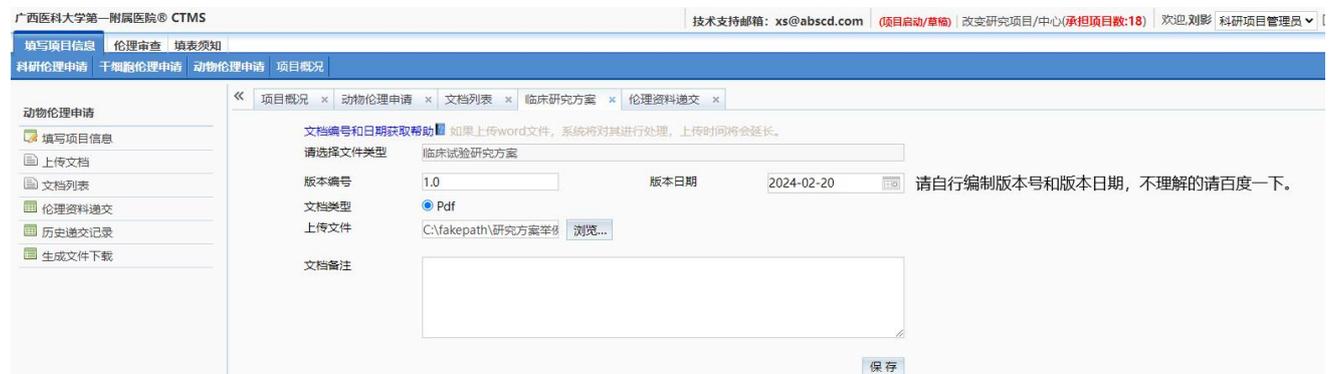
(1) 创建：在【专业所属人员】身份下，新建【医疗新技术】



(2) 编辑项目信息



(3) 上传附件



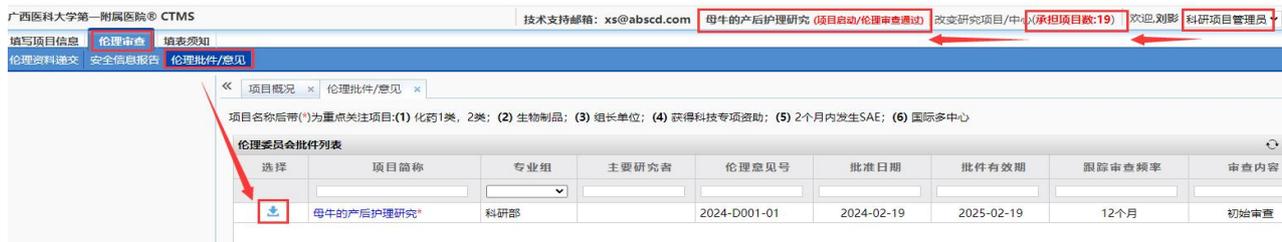
(4) 提交审查：医疗新技术伦理不涉及后续审查，请提交【初始审查】。



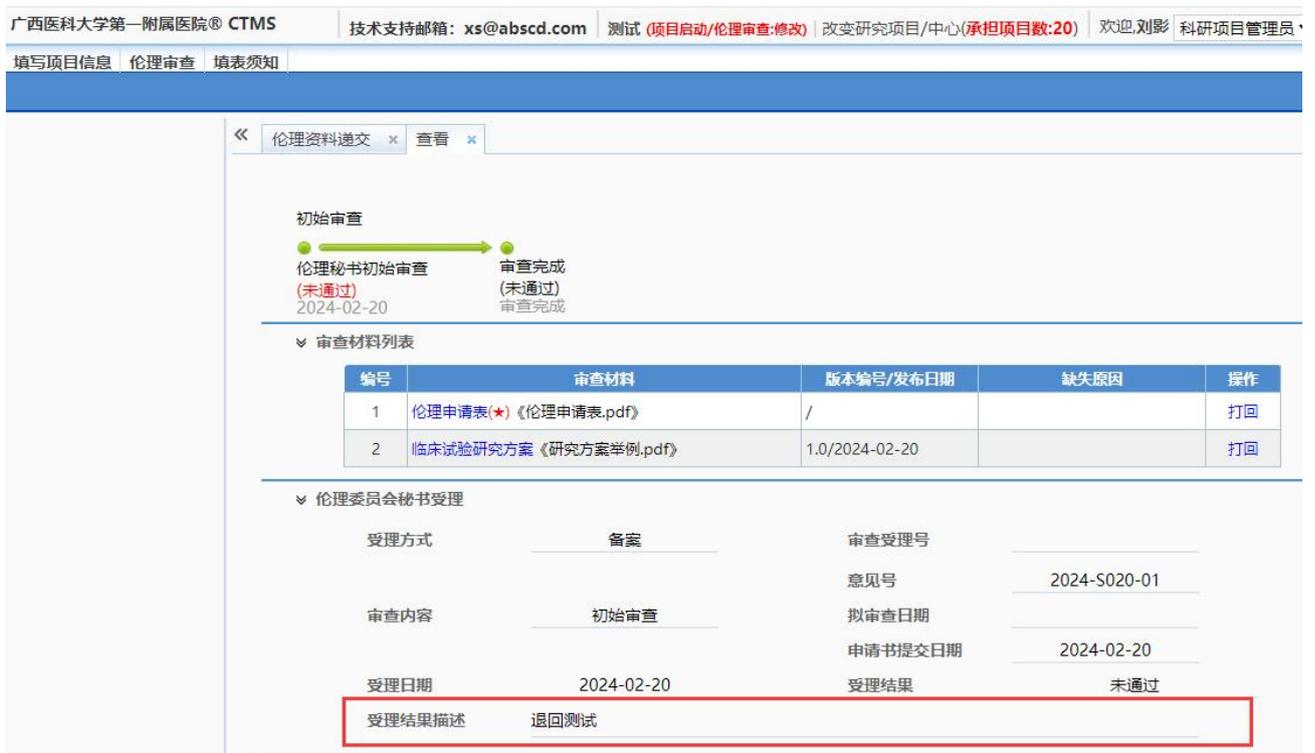
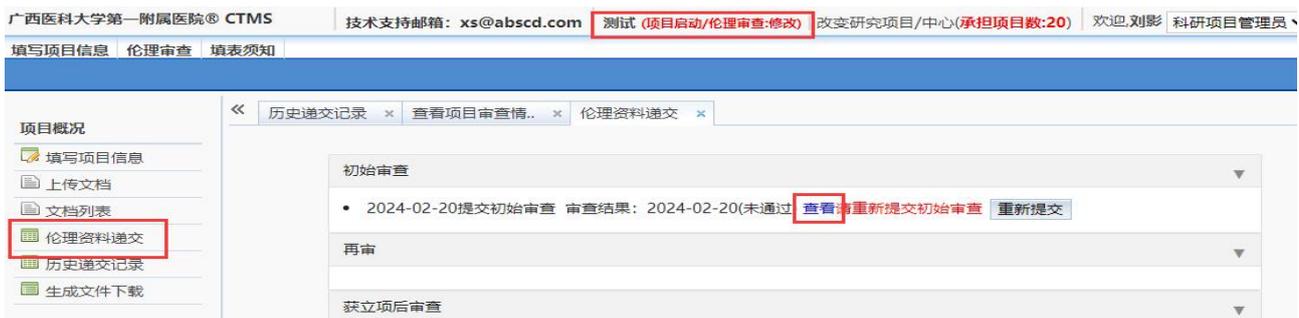
提交时请勾选相应附件，错误/重复的文件，请在这一步不要勾选。
确认勾选正确文件后点击【提交审查】。



2. 下载审批意见函：红字部分可以看到伦理审查的状态，通过后点击【伦理审查】-【伦理意见/批件】找到相应《伦理意见》下载。多个项目可以点击【承担项目数】找到目标项目后，进入该项目下载。



3. 查看“不通过”原因：在【填写项目信息】处选【伦理资料递交】点击【查看】即可进入提交项目，查看【受理结果描述】。



4. “未通过”如何修改提交。

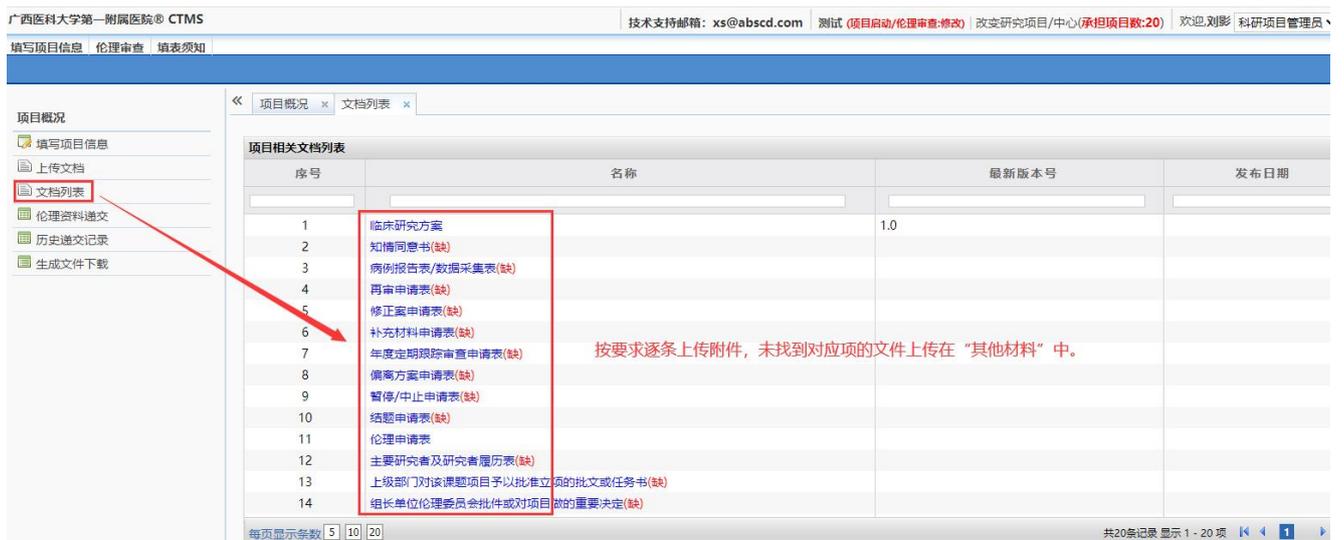
(1) 选择“未通过”的项目。多个项目可以在【科研项目管理员】身份下，点击【承担项目数】找到目标项目后，点击“○”进入该项目。



(2) 更新项目信息 (如需要): 点击【填写项目信息】-【编辑】



(3) 补充上传相应附件 (如需要): 【文档列表】中【继续添加】上传相应更新文件。



(4) 重新提交：在【初始审查】下点击【重新提交】。提交时请勾选相应附件，错误/重复的文件，请在这一步不要勾选。确认勾选正确文件后点击【提交审查】。



5. 个人信息变更和密码修改：点击【姓名】即出现个人信息页面，点击【修改密码】/【编辑】即可进行相应操作。



姓名 刘影
性别 女 出生日期 1991-10-28
职称 博士
研究方向 科研部
办公电话 15878743645
传真 电子邮件
办公地址

查看个人签名

参与临床试验信息

序号	项目名称(分期)	药品分类/剂型	专业/适应症	参加时间	角色	状态
----	----------	---------	--------	------	----	----

目前承担科研课题情况

科研课题项目名称	科研课题项目来源	科研课题起止时间
----------	----------	----------

修改目前承担科研课题情况

学术机构任职

学术机构名称	职务名称	任期开始日期	任期结束日期
--------	------	--------	--------

修改学术机构任职情况

工作经历

工作开始时间	工作结束时间	单位	职务
--------	--------	----	----

修改工作经历

教育背景

学习开始时间	学习结束时间	毕业院校	专业	学位
--------	--------	------	----	----

修改教育背景

个人证书

序号	证书类型	名称
----	------	----

上传个人证书

上传签名 修改密码 编辑