

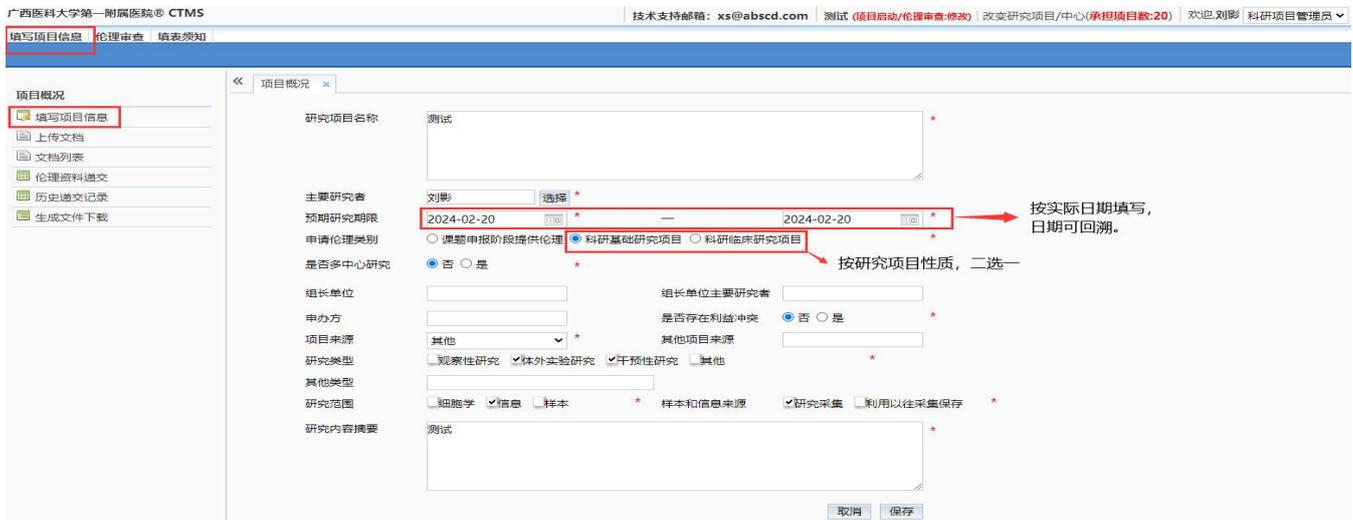
# 《免除知情同意伦理流程》系统操作

## 1. 提交审查

(1) 创建：在【专业所属人员】身份下，新建【科研项目】



(2) 请在【填写项目信息】编辑项目信息，【申请伦理类别】选【科研临床研究项目】，【预期研究期限】按实际情况填写，非【多中心研究】不涉及组长单位。



(3) 上传附件：在【文档列表】中上传相应附件，请为自身方案、免除知情同意书等文件编制相应的版本号和版本日期。同一个项目如有信息修改，请点击【继续添加】将更新文件上传到相应位置。

广西医科大学第一附属医院 CTMS

技术支持邮箱: xs@abscd.com 测试 (项目启动/伦理审查-修改) 改变研究项目/中心(承担项目数:20) 欢迎,刘影 科研项目管理

填写项目信息 伦理审查 填表须知

项目概况

填写项目信息  
上传文档  
**文档列表**  
伦理资料递交  
历史递交记录  
生成文件下载

项目相关文档列表

序号	名称	最新版本号	发布日期
1	临床研究方案	1.0	
2	知情同意书(缺)		
3	病例报告表/数据采集表(缺)		
4	复审申请表(缺)		
5	修正案申请表(缺)		
6	补充材料申请表(缺)		
7	年度定期跟踪审查申请表(缺)		
8	偏离方案申请表(缺)		
9	暂停/中止申请表(缺)		
10	结题申请表(缺)		
11	伦理申请表		
12	主要研究者及研究者履历表(缺)		
13	上级部门对该课题项目予以批准立项的批文或任务书(缺)		
14	组长单位伦理委员会批件或对项目款的重要决定(缺)		

每页显示条数 5 10 20 共20条记录 显示 1 - 20 项

按要求逐条上传附件，未找到对应项的文件上传在“其他材料”中。

广西医科大学第一附属医院 CTMS

技术支持邮箱: xs@abscd.com (项目启动/草稿) 改变研究项目/中心(承担项目数:18) 欢迎,刘影 科研项目管理

填写项目信息 伦理审查 填表须知

科研伦理申请 干细胞伦理申请 动物伦理申请 项目概况

动物伦理申请

填写项目信息  
上传文档  
文档列表  
伦理资料递交  
历史递交记录  
生成文件下载

伦理申请书文档列表

序号	上传文件	版本号	发布日期	操作
1	伦理申请表.pdf			删除

继续添加 添加其他文档 刷新

如有修改、增加、更新可继续添加上传

未经审查文件可删除  
已提交审查文件不可删除  
如有需要请选择“继续添加”

广西医科大学第一附属医院 CTMS

技术支持邮箱: xs@abscd.com (项目启动/草稿) 改变研究项目/中心(承担项目数:18) 欢迎,刘影 科研项目管理

填写项目信息 伦理审查 填表须知

科研伦理申请 干细胞伦理申请 动物伦理申请 项目概况

动物伦理申请

填写项目信息  
上传文档  
文档列表  
伦理资料递交  
历史递交记录  
生成文件下载

文档编号和日期获取帮助 如果上传word文件，系统将对进行处理，上传时间将会延长。

请选择文件类型 临床试验研究方案

版本号 1.0 版本日期 2024-02-20 请自行编制版本号和版本日期，不理解的请百度一下。

文档类型 Pdf

上传文件 C:\fakepath\研究方案草稿 浏览...

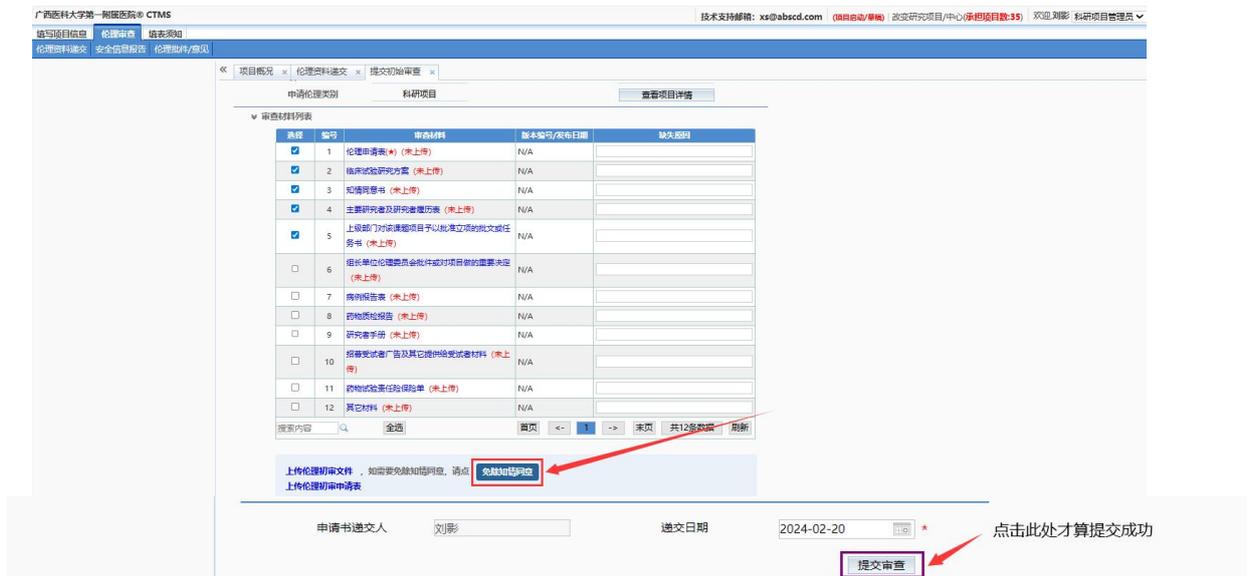
文档备注

保存

(4) 提交审查:《免除知情同意伦理》仅为同意该项目免知情,没有后续审查,所以有且只有【初始审查】功能。如有修改意见,请点击【初始审查】-【重新提交】。后续项目知情同意情况有变更,在项目伦理审查处递交相应修改。



提交时请勾选相应附件,错误/重复的文件,请在这一步不要勾选。点击【免除知情同意】按钮,填写提交相应文件确认【保存】后,点击【提交审查】。



2. 下载审批意见函：红字部分可以看到伦理审查的状态，通过后点击【伦理审查】-【伦理意见/批件】找到相应《伦理意见》下载。多个项目可以点击【承担项目数】找到目标项目后，进入该项目下载。

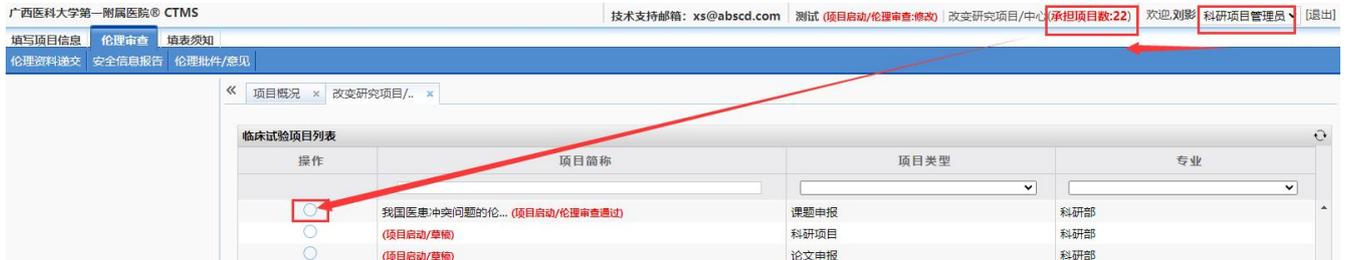


3. 查看“不通过”原因：在【填写项目信息】处选【伦理资料递交】点击【查看】即可进入提交项目，查看【受理结果描述】。



#### 4. “未通过”如何修改提交。

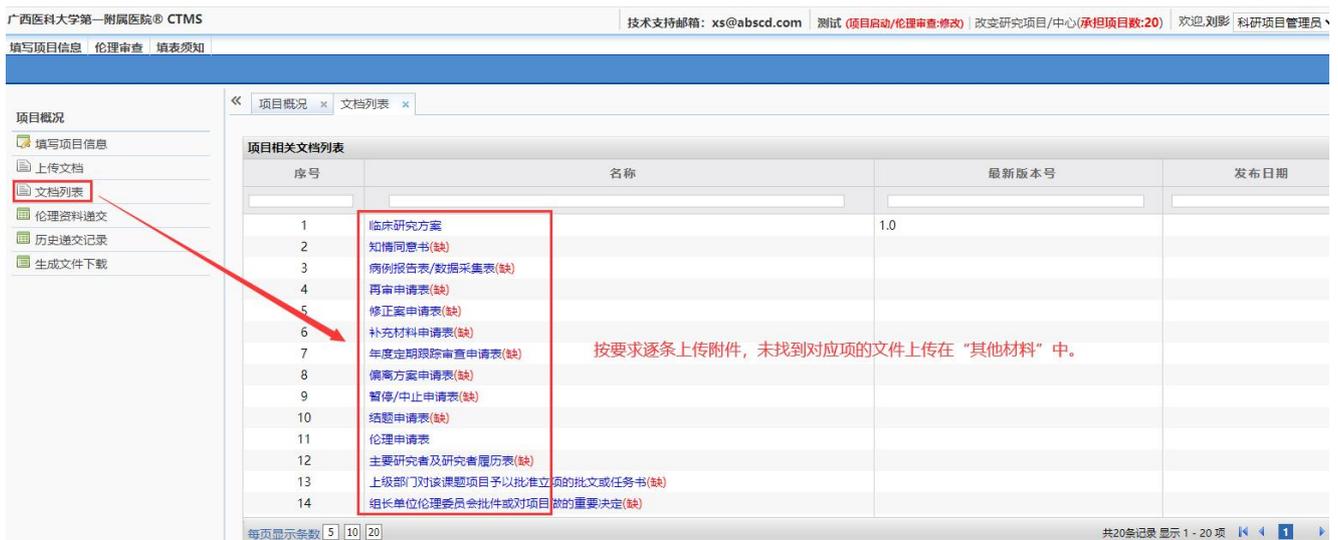
(1) 选择“未通过”的项目。多个项目可以在【科研项目管理员】身份下，点击【承担项目数】找到目标项目后，点击“○”进入该项目。



(2) 更新项目信息 (如需要): 点击【填写项目信息】-【编辑】



(3) 更新相应附件 (如需要): 【文档列表】中【继续添加】上传相应更新文件。



(4) 重新提交：在【初始审查】下点击【重新提交】。提交时请勾选相应附件，错误/重复的文件，请在这一步不要勾选。确认勾选正确文件后点击【提交审查】。



